

Doel van de Stichting

Stichting Welzijnsfonds Daelzicht maakt activiteiten op het gebied van vrijetijdsbesteding en ontspanning van cliënten van Daelzicht financieel mogelijk. Daartoe kan zij van een geldelijke bijdrage leveren.

Ben jij betrokken bij de organisatie van activiteiten voor vrijetijdsbesteding voor een groep cliënten, dien dan gerust een aanvraag in.

Voorwaarden

Goede ideeën voor activiteiten zijn welkom. Uiteraard leiden een goede beschrijving en onderbouwing van een voorstel tot een sneller besluit. Voorstellen kunnen voor honorering in aanmerking komen wanneer wordt voldaan aan enkele voorwaarden. Deze zijn:

- Verzoeken dienen tijdig, **3 maanden voor aanvang**, ingediend te worden
- Elk verzoek dient onderbouwd te zijn met een begroting van kosten.
- Voor een aanvraag is instemming van een leidinggevende nodig
- Aanvragen moeten worden ingediend via welzijnsfonds@daelzicht.nl

NB Investeringsbijdragen komen niet in aanmerking (alles wat vervangen en/of onderhouden moet worden is een investering)

Voor eventuele vragen omtrent voorwaarden en procedure kan contact worden opgenomen met Marja van Kessel (voorzitter) Tel: 06- 109 65 887

Procedure:

De procedure verloopt als volgt:

1. Indiening van de aanvraag middels het aanvraagformulier incl. de bijbehorende begroting
2. Behandeling door het Welzijnsfonds
3. Berichtgeving door het Welzijnsfonds aan de aanvrager.
4. Indien de aanvraag is goedgekeurd, wordt een **referentienummer** toegekend. Dit referentienummer dient vermeld te worden op de facturen en alle correspondentie met betrekking tot de activiteit. Facturen dienen als volgt geadresseerd te worden:

Stichting Daelzicht
t.a.v. Welzijnsfonds
Heerbaan 17
6097 AV HEEL

Referentienummer: [.....]

5. Binnen 3 maanden na afloop van de activiteit en/of het project dient verantwoording te worden afgelegd, Dit omvat een verslag van de activiteit of het project en een overzicht van de daadwerkelijk gemaakte kosten. Deze afhandeling vindt plaats via:
welzijnsfonds@daelzicht.nl